



VERANSTALTUNGEN 2003

Der aktuelle Veranstaltungskalender ist unter folgender Adresse abzurufen:

<http://idvnetz.org>

(auf Veranstaltungskalender klicken)

INFORMELLES PROTOKOLL

ERSTE Vorstandssitzung des IDV-Vorstandes in afrika

NEUES AUS ALLER WELT

Vom 11. – 14. 3. 2003 hat die erste Vorstandssitzung des IDV im Jahre 2003 in Accra, Ghana stattgefunden. Der Vorstand hat die Gelegenheit genutzt, am Afrikanischen Deutschlehrerkongress teil zu nehmen, um über die Situation der Verbände und der deutschen Sprache in Afrika zu diskutieren und -- eine Regionaltagung zu organisieren.

Verbandsberichte

Neue Vorstandsmitglieder in Deutschlehrerverbänden

Folgende Verbände haben neue Vorsitzende und neue Vorstände: die Türkei, Mongolei, Tunesien, Polen, Frankreich, FAGE-Spanien, Thailand, Großbritannien. Die Präsidentin hat sich bei den alten Vorstandsmitgliedern für die gute Zusammenarbeit bedankt und den neu gewählten Vorstandsmitgliedern zur Wahl gratuliert.

SOE-Länder Seminar – Lobbyarbeit in Sofia

Das Goethe Institut Inter Nationes Sofia organisierte ein „Lobbyarbeit-Seminar“. Am Seminar haben die VertreterInnen aus acht SOE-Ländern teilgenommen. Aufgrund des Seminars entstand ein gemeinsames Projekt, das in Slowenien vom Slowenischen Deutschlehrerverband mit der Unterstützung der am Projekt beteiligten Länder durchgeführt wird.

Rumänien – Deutschlehrerverband

Der Rumänische DLV organisierte vom 7.-10. Mai 2003 die Redaktionssitzung der Deutschlehrerzeitschrift der SOE-Länder MOSAIK.

Rumänien – Germanistenverband

Der Rumänische Germanistenverband organisierte vom 26.-29. Mai 2003 in Sibiu/Hermannstadt eine Tagung. Die Präsidentin bedankt sich für die Einladung und schickt eine Grußbotschaft.

Afrikanische DLV

Der Vizepräsident berichtet über die Aktivitäten der afrikanischen Deutschlehrerverbände. Der Präsident des Algerischen Deutschlehrerverbandes, Herr Kamel El Korso lädt die Präsidentin des IDV ein, am Internationalen Kolloquium verbunden mit einem Delegiertenseminar teilzunehmen. Die Veranstaltung findet vom 27. – 29. Mai 2003 statt. Die Präsidentin bedankt sich für die Einladung und schickt eine Grußbotschaft.

Beitrittsanträge

ACEG – Kuba, Oran – Algerien, Paraguay

Die Unterlagen für die Aufnahme liegen vor. Der Vorstand prüft die eingegangenen Unterlagen.

Charkassien – Russland

Nach Vorliegen der vollständigen Unterlagen wird der Antrag aus -- Charkassien in Jena als Dringlichkeitsantrag auf die Tagesordnung gesetzt.

Bosnien-Herzegowina

Der Antrag des Deutschlehrerverbandes Bosnien-Herzegowina wird in Jena als Dringlichkeitsantrag behandelt, vorausgesetzt die fehlenden Unterlagen gelangen rechtzeitig im Generalsekretariat ein.

Tagungen unter IDV-Flagge

III. Internationale Deutscholympiade

Die Kostenaufstellung für die Nachbereitung der III. IDO ist vom Rumänischen Deutschlehrerverband eingereicht worden und damit sind die Unterlagen für die Durchführung der III. IDO vollständig.

IV. Internationale Deutscholympiade

Der Deutschlehrerverband der Dänischen Handelschulen hat sich bereit erklärt, die IV. Deutscholympiade zu organisieren. Die dänischen Kolleginnen haben Unterlagen zur Ressourcensuche vorgelegt.

Auch der Niederländische Deutschlehrerverband hat die Durchführung der IV. IDO beantragt. Bislang liegt noch keine Projektbeschreibung vor.

Landeskundeseminar

Es wird über den Stand der Dinge bei der Vorbereitung des Landeskunde-Seminars berichtet. Die Schweiz sieht sich aus verschiedenen Gründen nicht in der Lage, das Landeskundeseminar mitzufinanzieren und wird sich an der Durchführung nicht beteiligen.

Die An- und Abreisekosten müssen von den lokalen Deutschlehrerverbänden – getragen werden. Bei Mehranmeldungen von Teilnehmern und Zweifelsfällen entscheidet der IDV-Vorstand gemeinsam mit den Organisatoren über die endgültige Liste der Teilnehmer.

Regionaltagung in Ghana 2003

Der Vizepräsident berichtet über den Ablauf der Regionaltagung und des Delegiertenseminars. Das Programm liegt vor und wird von den Vorstandsmitgliedern zustimmend und mit Dank zur Kenntnis genommen.

IDV-Zuschüsse

Der IDV-Vorstand beschliesst: Für Veranstalter, die einen Zuschuss vom IDV beantragen, gilt grundsätzlich, dass der IDV 50% der angefallenen Kosten bezuschusst, jedoch maximal CHF 3000. Grundvoraussetzung: Beschreibung des Projekts, Vorlage eines detaillierten Ablaufprozesses, Kostenaufstellung, die auch die Eigen- oder anderweitige Fremdfinanzierungsanteile enthält. Vor der Auszahlung muss ein Abschlussbericht vorgelegt werden.

Vorbereitung der XIII. IDT 2005

Stand der Dinge

Brigitte Sorger, die Tagungsmanagerin und Hans-Jürgen Krumm, der Tagungspräsident der XIII. IDT, berichten über den Stand der Dinge.

Tagungskonzept

Brigitte Sorger berichtet über die bisherigen Vorbereitungen zu der XIII. IDT-Graz 2005. Das Vorbereitungskomitee besteht aus 29 Leuten: Tagungsmanagement, Tagungsleitung, Konzeptgruppe. Sitzungen werden nach Bedarf einberufen. Tagungsbericht über die IDT Luzern,

verfasst von Monika Clalüna und persönliche Nachfrage bei Ulla Hirschfeld und Monika Clalüna, sind wichtige Ressourcen bei der Vorbereitung der XIII. IDT – Graz 2005.

Die Stadt Graz beteiligt sich großzügig an diesem Projekt. Die Infrastruktur ist vorhanden und es gibt ausreichend Unterkunftsmöglichkeiten in allen Kategorien. Das Tagungskonzept wird diskutiert und zustimmend vom IDV-Vorstand zur Kenntnis genommen.

Leitseite IDT 2005

Die IDT-Leitseite ist im Ausbau, seit 10. März 2003 abrufbar, wird laufend ergänzt und aktualisiert. Man hat sich für eine einfache Gestaltung entschieden, damit sie auch auf einfachen Geräten abrufbar ist. ---Vorstandsmitglieder und Verbandsmitglieder werden gebeten, die Homepage kritisch zu sichten. Sie ist unter der Adresse <http://www.idt-2005.at> abrufbar.

Sektionen

Die Sektionen werden vorgestellt, diskutiert und zustimmend zur Kenntnis genommen.

Budget

Die Sicherstellung des Budgets gestaltet sich schwierig, die Verantwortlichen sind jedoch zuversichtlich, dass sie genügend Sponsoren finden können.

Sektionsleiter/Sektionsleiterinnen

Die Kriterien für die Auswahl der Sektionsleiter/innen für die XIII. IDT 2005 werden vorgestellt, diskutiert und zustimmend zur Kenntnis genommen.

Sektionsleitertreffen

Sektionsleitertreffen werden teilweise mit finanzieller Unterstützung der Steiermärkischen Regierung durchgeführt. Zum Erwerb zusätzlicher Mittel wird ein EU Sokrates-Projekt eingereicht. Das erste Sektionsleiter/Innentreffen findet vom 5. – 7. Februar 2004 in Graz statt.

Im Herbst 2004 tagt der Vorstand in Österreich. Der ÖDaF ist bemüht, die Unterkunft und Verpflegungskosten für die Zeit der Sitzung für die IDV-Vorstandsmitglieder zu tragen. Im Februar 2005 tagt der Vorstand in Graz.

Vorprogramm

Brigitte Sorger stellt das Konzept des ersten Vorprogramms vor. Es wird diskutiert und zustimmend zur Kenntnis genommen. Das zweite Vorprogramm wird im Sommer 2004 herauskommen.

Prozedere zur Auswahl der 2. Sektionsleiter

Die Generalsekretärin wird beauftragt die Liste mit den 1. Sektionsleitern an die Verbände zu schicken und sie um die Nennung möglicher 2. Sektionsleiter zu bitten. Die Vorschläge sind bis spätestens 10. Juni 2003 direkt an Brigitte Sorger zu schicken.

Stipendien

Die erste Version des Stipendienkonzeptes wird vorgelegt, diskutiert und zustimmend zur Kenntnis genommen. Der IDV-Vorstand wird gebeten, in der Ausschreibung unbedingt anzugeben, dass sich die Teilnehmer sowohl bei dem IDV als auch bei den Organisatoren anmelden müssen.

Budget

Das Budget in Höhe von € 1,300.000 wird von Brigitte Sorger vorgelegt, von Vorstandsmitgliedern diskutiert und zustimmend zur Kenntnis genommen.

Kulturprogramm

Das Kulturprogramm ist in Vorbereitung und es ist geplant das Thema der IDT verstärkt zu verfolgen.

Präsenz des IDV auf der IDT

Die Tagungsleitung bittet den IDV-Vorstand möglichst bald seine Wünsche an Räumlichkeiten und

Infrastruktur an die Tagungsleitung zu stellen. Während des Arbeitstreffens in Jena, Juli 2003, werden von den Teilnehmern Wünsche festgehalten und an die Tagungsleitung weitergeleitet.

Arbeitstreffen

Stand der Dinge

Die Unterlagen zum Arbeitstreffen sind im November 2002 an die Verbände geschickt worden. Es liegen Anmeldungen für das Arbeitstreffen und die vier geplanten Arbeitsgruppen vor. Der IDV-Vorstand diskutiert den von der Präsidentin vorgelegten Ablauf des Arbeitstreffens.

Gestaltung / Arbeitsformen

Der Vorstand legt den Ablauf des Arbeitstreffens und die Tagesordnung der Vertreterversammlung fest. Er sorgt dafür, dass Projekte zu den einzelnen Themen auf Grund der Vorschläge der DLV entstehen. Die Gestaltung und Arbeitsformen werden von Vorstandsmitgliedern diskutiert und das Verfahren wird abgesprochen. Die Unterlagen für die Arbeit in Arbeitsgruppen werden besprochen und vervollständigt. Es werden vier Themengruppen festgelegt, die während des Arbeitstreffens je nach Bedarf wieder in kleinere Gruppen untergliedert werden können.

AG1 IDV-Verbände im Netz. Jedem Verband seine Homepage – Marco Aurelio Schaumloeffel und Brigitte Ortner

AG2 Präsenz und Präsentation der DLV bei der IDT – Sebastian Bemile, Brigitte Sorger

AG3 Konzept für die Internationale Deutscholympiade – Lučka Pristavec und Michael Langner

AG4 IDV-Verbandsarbeit: Was wollen wir als Verband? Was können wir vom IDV erwarten?

Helena Hanuljaková, Jutta Gehrig und Alfred Schulze

Für jede der vier Arbeitsgruppen im AT müssen bestimmt werden:

1. Eine Person, die die Gruppe leiten wird
2. Eine Person, die alles protokollieren wird – in jeder Gruppe wird alles elektronisch protokolliert.
3. Eine Person, die die Unterlagen-Dokumente sammelt

Es werden LeiterInnen und BerichterstellerInnen der einzelnen Arbeitsgruppen bestimmt.

Die Arbeitsberichte des Arbeitstreffens innerhalb der vier geplanten Arbeitsgruppen werden noch während der Arbeit in Jena in elektronischer Form festgehalten und an den Schriftleiter abgegeben. Der Schriftleiter wird die fertigen Berichte auf die IDV-Leitseite laden.

Vertreterversammlung

Tagesordnung der Vertreterversammlung

Die Präsidentin legt den Vorschlag der Tagesordnung vor. Die Tagesordnung wird diskutiert, ergänzt und zustimmend zu Kenntnis genommen.

Tagesordnung der Vertreterversammlung

1. Eröffnung
2. Gutheißung der Tagesordnung
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Tätigkeitsbericht und Kassenbericht
5. Anträge auf Mitgliedschaft im IDV
6. Stand der Vorbereitungen XIII. IDT
7. IV. IDO - Antrag
8. Leitseite, Protokoll auf der Leitseite
9. Sonstiges
10. Abschluss

Der Schatzmeister wird beauftragt den Kassenbericht vorzubereiten und den Antrag für Festsetzung der Mitgliedsbeiträge in Euro zu stellen.

Der Schriftleiter wird beauftragt einen Antrag an die VV vorzubereiten, mit der Frage, ob das ganze Protokoll auf der Leitseite veröffentlicht werden soll und wenn ja, ob es offen zugänglich sein soll oder nur für die Verbände über Passwort.

10.2 Unterlagen zur Vertreterversammlung

Die Generalsekretärin wird beauftragt, die Einberufung der Vertreterversammlung und alle Anträge zur VV bis zum 27. April 2003 zu verschicken.

Die Einberufung der Vertreterversammlung und die Tagesordnung werden mit dem Protokoll der Vorstandssitzung in San Francisco an die Verbände geschickt. In der Einberufung werden Verbände darauf hingewiesen, Vorschläge und Anträge zur Tagesordnung an das Generalsekretariat zu vermitteln.

Prioritäten für die von uns liegende Amtsperiode

Gründungsbrochure, Empfehlungen zu Gestaltung einer Verbandssatzung, etc. Die Gründungsbrochure wird überarbeitet und Empfehlungen zur Gestaltung einer Verbandssatzung werden geschrieben. Außerdem werden auch Programmschwerpunkte für die Periode 2005 aktualisiert und Richtlinien für die Zusammenarbeit zwischen IDV und FIPLV ausgearbeitet.

Die Information zur Großer Anfrage CDU, CSU ist erarbeitet worden und die Information erscheint demnächst auf der IDV-Leitseite.

Der Generalsekretär des GI wurde über die aktuellen Entwicklungen des IDV schriftlich informiert und um Unterstützung gebeten.

Kassenbericht 2002

Der provisorische Kassenbericht liegt vor. Er wird diskutiert und zustimmend zu Kenntnis genommen. Der Schatzmeister wird beauftragt eine Übersichtstabelle für die Vertreterversammlung vorzubereiten.

Nichtzahlende Verbände

Der Schatzmeister hat an die nichtzahlenden Verbände erneut eine Mahnung geschickt.

Archiv

Ehrenmitglied Hans-Jürgen Krumm und Brigitte Ortner werden gebeten, Räumlichkeiten für die Zeit der Arbeit am IDV-Archivmaterial bereitzustellen.

Ehrenmitglieder – Kriterien

Mit den Kriterien für die Ehrenmitgliedschaft wird sich beim Arbeitstreffen die Gruppe 4 beschäftigen. Die Präsidentin wird beauftragt, die Kriterien, über die beim AT diskutiert wird, vorzubereiten.

Neuer Deutschlehrerverband in Marokko

Jutta Gehrig berichtet, dass in Marokko ein nationaler Deutschlehrerverband am 21.12. 2002 gegründet worden ist. Sie wird gebeten, an den neu gegründeten Deutschlehrerverband zu schreiben und sie über den IDV zu informieren.

Rundbriefe, Infoblätter und sonstige Kommunikation

Website/Leitseite/Links

Nach wie vor besteht eine Doppelseite. Der IDV-Vorstand beschließt, dass Herminio Schmidt das IDV-Logo unverzüglich von seiner Leitseite, die seinen persönlichen kommerziellen Zwecken dient, zu löschen hat. Die Präsidentin wird beauftragt an Herminio Schmidt zu schreiben und ihn über den Beschluss zu informieren.

Vorbereitung auf das Delegiertenseminar in Accra

Das vom Vizepräsidenten vorgelegte Programm für das Delegiertenseminar wird diskutiert und vom Vorstand ergänzt. Die Vorstandsmitglieder beteiligen sich beim Delegierten-seminar an der Arbeit in den Gruppen und sie sorgen dafür, dass Projekte zu den einzelnen Themen auf Grund der Vorschläge der afrikanischen DLV entstehen.

Nächste Vorstandssitzung in Jena

Die nächste Vorstandssitzung findet in Jena statt. Gleichzeitig werden auch das Arbeitstreffen und die Vertreterversammlung organisiert.

22. Juli – Anreise der Vorstandsmitglieder

23. 07. – Vorstandssitzung

24. 07. – Vorstandssitzung

24. 07. – Anreise der VertreterInnen

25. 07. – Arbeitstreffen

26. 07. – Arbeitstreffen

27. 07. – Vertreterversammlung

28. 07. – Vorstandssitzung

28. 07. – Abreise der VertreterInnen

29. 07. – Abreise der Vorstandsmitglieder

Die Präsidentin wird beauftragt, die Einzelheiten für die Vorbereitung der Vorstandssitzung, des Arbeitstreffens und der Vertreterversammlung mit Prof. Funk zu besprechen.

Der Vorstand beschließt, im Jahre 2003 zwei Vorstandssitzungen – nicht drei wie üblich – abzuhalten.

Die Adressen der Vorstandsmitglieder

Präsidentin

Helena Hanuljaková
MC Tomášikova 4, P.O.BOX 14
SK – 820 09 Bratislava 29
Slowakische Republik
Tel.: 00421 2 482 094 28
Fax: 00421 2 433 359 46
E-Mail: hanuljak@nexta.sk

Schatzmeister

Alfred H. Schulze
12, 2168 150A Street
Surrey, B. C.; V4A 9W4 - Kanada
Tel.: 001 604 536 – 9253
Fax: 001 604 536 – 7352
E-Mail: aschulze@direct.ca

Expertin Österreich

Brigitte Ortner
Österreich Institut
Porzellangasse 2/28
A – 1090 Wien
Tel.: 0043 1 319 48 58
Fax: 0043 1 319 48 58 -10
E-Mail: ortner@oei.org

Vizepräsident

Sebastian K. Bemile
Ghana Institute of Languages
P.O.BOX M. 67, ACCRA - GHANA
Tel.: 00233 21 222880, 508 156
Fax: 00233 21 222880
GIL@ghana.com

Experte Deutschland

Jutta Gehrig
Leiterin des Bereichs 311/ PV
Goethe-Institut Inter Naciones
Dachauer Str. 122
D-80637 München
Tel. ++49-89-15921-318
Fax. ++49-89-15921-173
E-Mail: gehrig@goethe.de

Generalsekretärin

Lučka Pristavec
Za tremi ribniki 18
2000 Maribor - Slowenien
Tel: 00386 220 7842
Fax: 00386 220 7990
lucka.pristavec@uni-mb.si

Schriftleiter

Marco Aurelio Schaumloeffel
Av Rep Argentina, 2777 Ap 107
80610-260 Curitiba – PR Brasilien
Tel.: 0055 41 3291674
Fax: 0055 416673321
E-Mail: marco@schaumloeffel.net

Experte Schweiz

Michael Langner
Mediathek Lern- und
Forschungszentrum Fremdsprachen
Universität Freiburg/CH
Criblet 13 - CH-1700 Freiburg
Tel.: +41 26 300 7959
Fax: +41 26 300 9717
E-Mail: michael.langner@unifr.ch