

# 1

# Idee für ein Projekt

<b>Titel des Projekts</b>	Virtuelle Deutschlehrerkonferenz GETVICO
<b>DLV</b>	AATG (American Association of Teachers of German – amerikanischer Verband von Deutschlehrerinnen und Deutschlehrern)
<b>Ziele</b>	Kostenlose Fortbildungsveranstaltung durch Integration von innovativen digitalen Formaten – das Format eignet sich besonders gut für die Lehrerfortbildung in Flächenländern wie den USA und Kanada, wo Reisen zu Fortbildungsveranstaltungen mit hohen Kosten verbunden sind
<b>Zielgruppe</b>	Deutschlehrkräfte
<b>Inhalt</b>	<p>Virtuelle Konferenz mit der Online-Konferenzsoftware Adobe Connect.</p> <p>Themen 2016</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Digitale Medien, handlungsorientierte Unterrichtsplanung,</li><li>• Film, Musik und Literatur im Unterricht</li><li>• Deutschland aktuell,</li><li>• Feedback, Fehlerkorrektur und Binnendifferenzierung</li></ul> <p>Die Beiträge werden aufgezeichnet und später auf der Webseite veröffentlicht. Mehr Informationen <a href="http://www.goethe.de/usa/getvico">www.goethe.de/usa/getvico</a></p>
<b>Partner im Projekt</b>	AATG (amerikanischer Verband der Deutschlehrerinnen und Deutschlehrer), CATG (kanadischer Verband der Deutschlehrerinnen und Deutschlehrer), Goethe-Institut
<b>Aufgaben des Verbands</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirkung bei Programmgestaltung und Auswahl der Beiträge</li><li>• Mitarbeit in Moderatorenteams für jeden Konferenzraum</li><li>• Mitgestaltung der Auftaktveranstaltung</li><li>• Im Anschluss an die Konferenz Teilnahme an Evaluationstreffen</li></ul>
<b>Aufgaben der Partner</b>	<p>Goethe-Institut (Organisator):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einrichtung der Webseite und Bereitstellung der Adobe-Connect-Konferenzräume</li><li>• Ausschreibung „Call for papers“</li><li>• Betreuung der Moderatoren</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing der Referentinnen und Referenten (Informationen und Feedback zu den Präsentationen)</li> <li>• Technische Einarbeitung der Referentinnen und Referenten</li> </ul>
<b>Zeitplanung</b>	<p>10-7 Monate vorher: Call for abstracts (Ausschreibung)  6-5 Monate vorher: Auswahl der Beiträge  3-2 Monate vorher: Webseite fertig stellen  2-1 Monate vorher: Referent/innen und Moderatorinnen briefen und PPT einreichen  Tag X Konferenz  Im Monat danach: Evaluation auswerten und Videos auf Webseite veröffentlichen</p> <p>Insgesamt muss mit einem Arbeitsaufwand von circa 200 Stunden gerechnet werden.</p>
<b>Finanzierung</b>	Goethe-Institut durch Fördermittel des Transatlantik-Programms
<b>Risiken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische Probleme wegen instabiler Internetverbindung</li> <li>- Teilnehmer nicht so zahlreich wie gewünscht, weil <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Konferenz an einem Samstag stattfindet und Lehrkräfte in ihrer Freizeit teilnehmen (aber in der Woche würden die Lehrkräfte nicht freigestellt)</li> <li>• die Beiträge nach der Konferenz online zur Verfügung stehen</li> </ul> </li> </ul>
<b>Evaluation</b>	<p>Die Auswertung enthält Fragen zu den Inhalten sowie zur Informationsverbreitung, Fragen zur Person/Zielgruppe und eine Terminabfrage für die nächste Konferenz. Die Auswertung des Evaluationsbogens erfolgt zeitnah und wird bei der Nachbesprechung mit den Moderatorinnen und Moderatoren thematisiert.</p> <p>Die Evaluationsbögen waren online und wurden nach jedem Beitrag von den Moderatorinnen und Moderatoren erwähnt.</p>
<b>Kontaktperson</b>	<p>Keith Cothrun: <a href="mailto:keith@aatg.org">keith@aatg.org</a>  Andrea Pfeil: <a href="mailto:pfeil@goethe.de">pfeil@goethe.de</a></p>